

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
СДЮШОР по фигурному катанию
от 05.01.2024 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в СДЮШОР по фигурному катанию
на 2024 год

Цель: повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции, и исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции; обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в СДЮШОР по фигурному катанию (далее – учреждение) на рабочих совещаниях:		
1.1.	о соблюдении трудовой, производственно-технологической дисциплины подчиненными работниками в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений локальных правовых актов в учреждении	Руководители структурных подразделений	Ежеквартально
1.2.	о состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходов бюджета средств	Главный бухгалтер	Ежеквартально
1.3.	о соблюдении антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Ведущий специалист по организации закупок	Ежеквартально

1.4.0	рассмотрении материалов, поступивших правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	Начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При поступлении материалов
2.	Рассмотрение выявленных в ходе деятельности комиссии конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, в том числе о сведениях, поступивших из правоохранительных органов	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	При поступлении материалов
3.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, истребовать из органов внутренних дел сведений о имеющихся фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При трудоустройстве
4.	Запрашивать характеристику с предыдущего места работы в соответствии с требованиями законодательства	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При трудоустройстве
5.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием обязательств вновь принимаемыми на работу в учреждении главным бухгалтером, заместителями директора и лицами, выполняющими организационно-распорядительные, административно-хозяйственные обязанности	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При трудоустройстве
6.	Соблюдение ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
7.	Соблюдение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Постоянно
8.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией, работе с обращениями граждан и юридических лиц, ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие вопросы, при аттестации работников на соответствие занимаемой	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При проведении аттестации работников

	должности		
9.	Рассмотрение вопросов ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства (как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало такому нарушению)	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	При установлении нарушений
10.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов соответствующих правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	При установлении нарушений
11.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой, производственно-технологической дисциплины работниками учреждения в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений локальных правовых актов. Исключение случаев покровительства нарушителей дисциплины	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений	Ежемесячно Еженедельно
12.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения и выделенных на 2023 год ассигнований	Главный бухгалтер	Декабрь
13.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	Главный бухгалтер	Декабрь
14.	Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Главный бухгалтер	Постоянно
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

16. Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
17. Проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, информирование работников о ходе реализации антикоррупционной политики в государстве, об ответственности за коррупционные нарушения	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
18. Совершенствование проведения процедур закупок, обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства Республики Беларусь о государственных закупках	Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы Ведущий специалист по организации закупок	При проведении процедур закупок
19. Размещение и обновление информации о работе комиссии по противодействию коррупции на сайте учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
20. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Постоянно
21. Систематический анализ дебиторской задолженности, остатков денежных средств по статьям расходов	Главный бухгалтер	Ежемесячно
22. Принятие мер по возмещению виновными лицами вреда, причиненного учреждению, в соответствии с актами законодательства	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
23. Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств;	Главный бухгалтер	При выявлении
24. Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества	Главный бухгалтер Отдел правового обеспечения и организационно-кадровой работы	При сдаче имущества в аренду
25. Визирование всех видов хозяйственных договоров на предмет экономической безопасности	Начальник отдела правового обеспечения и организационно-кадровой работы Ведущий специалист по организации закупок	Постоянно

		Руководители структурных подразделений (по направлению деятельности)	
26.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
27.	Подведение итогов работы комиссии учреждения по противодействию коррупции за 2024 год	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
28.	Разработка проекта плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2025 год	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь
29.	Доведение до сведения руководителей структурных подразделений настоящего плана	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Январь

Начальник отдела правового обеспечения
и организационно-кадровой работы



С.И.Жигартович